**Условия отбора Поставщиков для заключения договора поставки продовольственных товаров с ООО «ФУД», а также информация о существенных условиях договора поставки**

ООО «ФУД» в соответствии с ч. 1 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» сообщает следующее:

1. **При наличии интереса ООО «ФУД»** **заключает договоры поставки товара на условиях, не допускающих дискриминационного положения Поставщиков, а именно:**
	1. Поставщиком товара может быть любое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и зарегистрированное в установленном законом порядке, заключившее договор поставки как по форме Покупателя, так и по иной форме, согласованной сторонами (протокол разногласий, протокол согласования разногласий).
	2. Поставщик не находится в стадии реорганизации/ликвидации/банкротства;
	3. Поставщик имеет репутацию надежного партнера.
	4. Репутация Поставщика должна отвечать следующим признакам (включая, но не ограничиваясь):
* отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств;
* отсутствие фактов нарушения Поставщиком положений действующего законодательства РФ; отсутствие информации о предъявлении к Поставщику антимонопольными, налоговыми, таможенными, судебными и иными государственными органами претензий и (или) санкций, не обжалованных в установленном порядке, либо по которым Поставщику отказано в удовлетворении жалобы;
* отсутствие сведений о неоднократных нарушениях со стороны Поставщика договоров поставки товара, заключенных с иными партнерами Поставщика;
* документооборот Поставщика соответствует действующему законодательству.
	1. Поставщик имеет устойчивое финансовое положение.
	2. Процедура выбора Поставщика включает в себя следующие этапы:
1. Размещение Покупателем на своем сайте предложения о поставке товара;
2. Направление Поставщиком в адрес Покупателя коммерческого предложения, которое должно содержать историю компании, планы ее развития, прайс листы, возможность предоставления отсрочки платежа, фотографии или информационные буклеты либо иные рекламные материалы, которые по мнению Поставщика способны составить впечатление о товаре;
3. Рассмотрение Покупателем поступившего коммерческого предложения и запрос в случае необходимости образцов товара для оценки его качества и качества его упаковки;
4. Направление Покупателем в адрес Поставщика уведомления о принятии или об отклонении коммерческого предложения;
5. Обсуждение и согласование с Поставщиком условий Договора поставки;
6. Подписание Договора поставки.

Обращаем внимание, что ООО «ФУД» может размещать на своем сайте предложение для Поставщиков при возникновении потребности в товаре.

1.7. Для заключения договора поставки Поставщик предоставляет Покупателю заверенные печатью и подписью руководителя или главного бухгалтера организации копии документов, согласно Приложениям № 1 к настоящим Условиям. **Существенными условиями договора поставки являются:**

2.1. Для договора поставки существенными являются условия о его предмете (наименование товара) и о количестве (п. 3 ст. 455, ст. 465 ГК РФ).

2.2. В случае предоставления полного комплекта необходимых документов, соответствия Поставщика предъявляемым требованиям и наличия потребности в товаре ООО «ФУД» заключает с Поставщиком договор поставки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с соблюдением норм Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Раскрытие настоящей информации об условиях отбора Поставщика для заключения договора поставки не является публичной офертой.
2. Покупатель вправе в любое время пересматривать настоящие условия, вносить в них изменения и дополнения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к Условиям отбора Поставщиков для заключения договора поставки продовольственных товаров с ООО «ФУД»**

**Список документов, необходимых для заключения договоров с ООО «ФУД»** **предоставляемых контрагентами, для работы по предоплате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа (заверенная копия)** | **Комментарии** |
| **1** | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица) | Допускается предоставлениесвидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, если организация зарегистрирована до 01.07.2002 г. |
| **2** | Устав (со всеми изменениями на дату заключения Договора)  |  |
| **3** | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН, КПП) |  |
| **4** | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор  | 1. Решение учредителей (советадиректоров) о назначениигенерального директора (оригинал с печатью и подписью Покупателя, либо нотариально заверенная копия) либо решение о передачеполномочий управляющейорганизации и утверждении такого управляющего. 2. Приказ (оригинал с печатью иподписью Покупателя, либонотариально заверенная копия) о назначении директора. Также может бытьпротокол собрания, доверенность (нотариальная). |
| **5** | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за десять дней до момента представления Поставщику документов.  |  |